

## ROBERTO FONTANA

### ESPERIENZA

#### **DIRETTORE AMMINISTRATIVO A.F.M. SPA**

Novembre 2007 / In Corso

Direzione amministrativa con attività in ambito contabilità/bilancio/personale/acquisti e gare con delega alla gestione settori farmacia, pedagogico (cimiteriale sino al 2012), altri servizi pubblici affidati.

#### **RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ ISO 9000 A.F.M. SPA**

2000 / 2009

#### **RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA A.F.M. SPA**

2016 / in corso

#### **CAPO SERVIZI AMM.VI A.F.M. SPA**

1998/ 2007

Quadro con funzioni di attività amministrativa/contabilità/bilancio/personale e coordinamento ufficio amministrativo. Dal 2003 con procura ad agire per gli adempimenti amministrativi.

#### **REVISORE DEI CONTI COMUNE DELL'AQUILA**

1997 / 1998

Membro collegio dei revisori dei conti.

#### **ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE – DOTTORE COMMERCIALISTA**

1996/1998

#### **TUTOR FORMATORE – ISTITUTO SUPERIORE DI FORMAZIONE - ROMA**

1994/1995

Attività di tutoraggio e organizzazione corsi di formazione

#### **CAAF CGIL – L'AQUILA - COLLABORAZIONE**

1994/1995

Realizzazione dichiarazioni dei redditi 730 e 740

**CULTORE DELLA MATERIA ECONOMETRIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

1994/1998

Cattedra Prof.ssa Paola Antonello

**ATTIVITÀ GIORNALISTICA – JU ZIRE' – L'AQUILA**

1988

Collaborazione gratuita

---

FORMAZIONE

**[ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE L. RENDINA – L'AQUILA – DIPLOMA MATURITÀ TECNICO COMMERCIALE - 1984]**

**[UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA – ROMA - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - 1992]**

Tesi "Redistribuzione sociale e mezzogiorno" votazione 110/110 e lode

**[UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA – L'AQUILA - ABILITAZIONE PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA – L'AQUILA - 1994]**

Iscrizione Albo Dottori Commercialisti dell'Aquila n. 12 elenco speciale

**[MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - ROMA - REGISTRO REVISORI CONTABILI – 1999]**

Iscrizione registro revisori dei conti n. 84636

**[MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - ROMA - FORMAZIONE CONTINUA REVISORI CONTABILI – 2022]**

Formazione obbligatoria registro revisori contabili punti 20 ciascun anno. Anni 2017-2018-2019-2020-2021-2022

**Formazione Maggioli – Attestato di formazione 2023**

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici

**[KATTEDRA – L'AQUILA - ATTESTATO FORMAZIONE DIRIGENTI – 2021]**

Formazione dirigenti Sicurezza sul Lavoro

**[PA 33 – L'AQUILA - ATTESTATO FORMAZIONE– 2017]**

La Trasparenza e l'anticorruzione dopo il D. Lgs 97/2016 e il nuovo PNA

**[MAGGIOLI - FIRENZE - ATTESTATO DI FORMAZIONE – 2017]**

Gli appalti pubblici dopo le ultime novità. Il decreto correttivo approvato dal Governo. I provvedimenti attuativi. La Prima Giurisprudenza sul D. Lgs n. 50/2016 RUP, Commissione di Gara, DEC e DL : Competenze Atti e Responsabilità

**[ASSOFARM - BOLOGNA - ATTESTATO – 2008]**

Il nuovo sistema di determinazione dei prezzi dei farmaci OTC

**[CISPEL LOMBARDIA - MILANO - ATTESTATO– 2008]**

La Riforma dei Servizi Pubblici Locali

**[ISF - MONOPOLI - CORSO DI FORMAZIONE – 1994]**

Corso di formazione in tutor e formatori

---

COMUNICAZIONE

Presentazione di progetti, iniziative sia nel corso dell'attività lavorativa presso l'AFM che in relazione alle esperienze di formazione, insegnamento e professionali

---

LEADERSHIP

Esperienze acquisite e praticate nell'attività di direzione e precedentemente di capo ufficio presso AFM, nonché nell'attività di associazionismo giovanile.

---

COMPETENZE E  
ABILITÀ

Competenze relazionali (attività di squadra, attività di relazione , attività di comunicazione all'interno del gruppo e verso l'esterno)

Competenza organizzativa (attività di coordinamento del personale acquisite nelle attività associative e nelle attività lavorative)

Competenza Tecnica (Utilizzo professionale dei pacchetti software di contabilità, paghe, magazzino, pacchetto office, Entratel, Fisco On line)

Lingue parlate

Francese

Livello scolastico

Inglese

Livello scolastico